



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

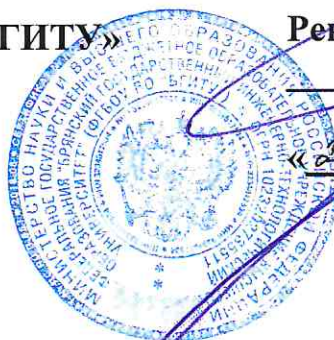
Нормативно-правовая документация БГИТУ

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
«23» апреля 2026 г.  
Протокол № 12

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»  
В.А. Егорушкин



«23» апреля 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
инженерно-технологический университет»

*Версия 02*

Дата введения: «01» мая 2026 г.

Брянск 2026

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Захаров Н.Е.		20.04.2026
Проректор по НИД	Тихомиров П.В.		20.04.2026
Начальник отдела ПКВК и МН	Сергутина Т.Э.		20.04.2026
Председатель ППОС	Кузьменкова М.Т.		20.04.2026
Председатель ОСО	Москаленко А.Д.		20.04.2026
Версия 02			Стр. 1 из 17



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации обучающихся (далее – аспирантов) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее - БГИТУ, Университет), определяет порядок проведения досрочной итоговой аттестации, процедуру подготовки заключения по диссертации аспиранта и его выдачи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Уставом БГИТУ и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы по соответствующей образовательной программе аспирантуры, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

1.4. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с календарным учебным графиком по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.



## **II. Организация и проведение итоговой (досрочной) аттестации аспирантов**

2.1. Итоговая аттестация аспирантов проводится итоговой аттестационной комиссией (далее – комиссия) в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2. Итоговая аттестационная комиссия создается по одной или нескольким научным специальностям, по группе научных специальностей.

2.3. Аспиранты, выходящие на итоговую аттестацию, должны быть ознакомлены с порядком проведения итоговой аттестации аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до даты итоговой аттестации.

2.4. Не менее чем за 2 недели до даты итоговой аттестации выпускающая кафедра проводит процедуру промежуточной аттестации аспиранта и выносит решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации. Обязательным условием допуска является отсутствие академической задолженности, а также предоставление печатного текста диссертации на кафедру. Аспирант также представляет на кафедру список публикаций, оформленный в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», отражающего основные результаты диссертационной работы аспиранта.

Диссертационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию. Рецензентом диссертации аспиранта кафедрой назначается специалист, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей образовательной программе подготовки обучающегося и/или имеющий стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет.

2.5. Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается в отдел подготовки кадров высшей квалификации и молодежной науки (далее – отдел ПКВКиМН). На основании выписки из протокола заседания кафедры подготавливается приказ БГИТУ о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

2.6. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом ректора БГИТУ не позднее 30 календарных дней до даты итоговой аттестации на основании служебных записок заведующих выпускающими кафедрами, которые подаются в отдел ПКВКиМН.



2.7. Расписание итоговой аттестации утверждается проректором по научной и инновационной деятельности (далее – проректором по НИД) и размещается на официальном сайте БГИТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице отдела ПКВКиМН.

2.8. Председатель итоговой аттестационной комиссии назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (в исключительных случаях) по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта.

Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «БГИТУ», и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБОУ ВО «БГИТУ», и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Секретарь комиссии не является ее членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников Университета.

Общая численность членов итоговой аттестационной комиссии не может быть менее 5 человек.

2.9. Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протокол (приложение № 1) ее заседания и представляет необходимые материалы в итоговую аттестационную комиссию.

2.10. Текст диссертации на бумажном носителе, автореферат диссертации, рецензия, отзыв научного руководителя и справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие фактов использования материалов без ссылки на автора(ов) и (или) источник(и) заимствования, список публикаций



передаются в итоговую аттестационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до даты итоговой аттестации.

2.11. Справка, определяющая объем заимствованных материалов в диссертации аспиранта, формируется посредством электронной системы проверки использования заимствованных материалов.

2.12. В рецензии отражается:

- соответствие диссертации содержанию паспорта научной специальности;
- оценка научной новизны, актуальности, ценности, теоретической и практической значимости, степени достоверности результатов проведенных исследований;
- полнота изложения материалов в работах, опубликованных аспирантом;
- замечания и общий вывод.

Копии рецензии предоставляются аспиранту не позднее 5 календарных дней до даты итоговой аттестации.

2.13. При обсуждении диссертации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 от состава итоговой аттестационной комиссии. Присутствие председателя и секретаря комиссии обязательно.

2.14. Заседание комиссии проводится с участием аспиранта, научного руководителя.

2.15. Процедура представления, обсуждения и оценки диссертации итоговой аттестационной комиссией должна включать в себя доклад выпускника об основных итогах диссертационного исследования, отзыв научного руководителя аспиранта, представление рецензии, вопросы к аспиранту, ответы аспиранта на замечания рецензента, последующую дискуссию. Регламент работы итоговой аттестационной комиссии определяется ее председателем.

2.16. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном и смешанном форматах. Дистанционный формат проведения заседания итоговой аттестационной комиссии осуществляется посредством использования систем видео-конференц-связи.

2.17. Решение комиссии о соответствии диссертации аспиранта критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» принимается путем открытого голосования простым большинством голосов. В случае равенства голосов, правом решающего голоса обладает председатель итоговой аттестационной комиссии.



2.18. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения аспиранта в день проведения заседания итоговой аттестационной комиссии. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом заседания итоговой аттестационной комиссии, в котором отражаются: основные вопросы, заданные аспиранту на заседании комиссии, оценка соответствия диссертации критериям, установленным федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и решение о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры или справки об освоении программы аспирантуры и заключения, содержащего информацию о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения учёных степеней».

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем итоговой аттестационной комиссии и передается в отдел ПКВКиМН в день проведения заседания.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий хранятся в архиве БГИТУ.

2.19. На основании протокола заседания комиссии начальник отдела ПКВКиМН готовит проект приказа о выдаче обучающимся, успешно завершившим освоение программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, свидетельства об окончании аспирантуры и заключения организации по диссертации (приложение № 2) и об отчислении их из Университета в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.20. На досрочную итоговую аттестацию могут претендовать аспиранты в случае досрочного выполнения ими индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией, а также отсутствия академической задолженности.

Аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по личному заявлению (приложение № 3) на имя ректора БГИТУ. Заявление должно быть согласовано с научным руководителем аспиранта и представлено в отдел ПКВКиМН.

2.21. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации аналогичен процедуре итоговой аттестации, представленной в пунктах 2.1 – 2.19 настоящего Положения.



### **III. Порядок подготовки заключения Университета по диссертации аспиранта и его выдачи**

3.1. Подготовка проекта заключения БГИТУ по диссертации аспиранта осуществляется на основе протокола заседания итоговой аттестационной комиссии кафедрой Университета, к которой был прикреплен аспирант.

3.2. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается ректором Университета (проректором по НИД).

3.3. В заключении отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль наук, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом.

3.4. Заключение подготавливается в 3-х экземплярах. Все экземпляры заключения передаются в отдел ПКВКиМН для регистрации в журнале регистрации и выдачи заключений БГИТУ.

Два экземпляра заключения выдаются на руки завершившему освоение программы аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Третий экземпляр хранится в личном деле аспиранта.

### **IV. Особенности организации и проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных



возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся для инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся - для инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

4.4. Обучающиеся - инвалиды и лица с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестационного испытания с указанием особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации.

## **V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации**

5.1. Апелляционная(ые) комиссия(ии) создаются в БГИТУ по каждой научной специальности, или по группе научных специальностей, или по ряду образовательных программ.

5.2. Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.3. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БГИТУ и не входящих в состав итоговой аттестационной комиссии.



5.4. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

5.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, – на основании распорядительного акта Университета).

5.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.7. Для рассмотрения апелляции итоговая аттестационная комиссия направляет в апелляционную комиссию протокол заседания, отражающий ход и результаты итоговой аттестации, заключение председателя комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

5.8. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

5.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.


Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные Университетом.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<b>БГИТУ-ПСП-2-2.9-2026</b>

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов).

5.13. Апелляция на повторное проведение итоговой аттестации не принимается.



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

БГИТУ-ПСП-2-2.9-2026

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский государственный инженерно-технологический университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)**  
**по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г.Брянск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Итоговая аттестационная комиссия по научной специальности \_\_\_\_\_

(утверждена приказом ректора БГИТУ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

председатель ИАК: \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

члены ИАК:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

секретарь ИАК:

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, место работы, ФИО)

1.РАССМОТРЕЛА представленные на аспиранта \_\_\_\_\_ курса форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

программа подготовки \_\_\_\_\_



**ДОКУМЕНТЫ:**

1. Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о допуске аспиранта к прохождению итоговой аттестации.
2. Диссертация на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Отзыв научного руководителя аспиранта.
4. Отзывы рецензентов (2 шт.).
5. Справка о проверке диссертации на объем заимствования.
6. Список опубликованных работ аспирантов.

**2.ЗАСЛУШАЛА аспиранта**

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Тема диссертации: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3.ЗАСЛУШАЛА ОТЗЫВ** научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, место работы, должность, ФИО)

а также РЕЦЕНЗИЮ \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, место работы, должность, ФИО рецензента)

\_\_\_\_\_ на диссертацию,

РЕЦЕНЗИЮ \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, место работы, должность, ФИО рецензента)

\_\_\_\_\_ на диссертацию,

и ОТВЕТЫ аспиранта на замечания рецензентов, ВОПРОСЫ аспиранту по существу работы и его ответы:

(характеристика ответов аспиранта на замечания рецензентов, ФИО задававших вопросы и вопросы, характеристика ответов аспиранта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**БГИТУ-ПСП-2-2.9-2026**

**4. Оценка диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»**

\_\_\_\_\_ (личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации)

\_\_\_\_\_ (степень достоверности результатов, проведенных аспирантом исследований)

\_\_\_\_\_ (новизна и практическая значимость исследований)

\_\_\_\_\_ (ценность научных работ аспиранта)

\_\_\_\_\_ (соответствие диссертации требованиям, установленным п.14 Положения о порядке присуждения ученых степеней)

\_\_\_\_\_ (научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которые соответствуют диссертации)

\_\_\_\_\_ (полнота изложения материала диссертации в работах аспиранта)

**5. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии):**

соответствие диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6.РЕШИЛА:**

Аспирант \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
(освоил/не освоил)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы в соответствии с научной специальностью)

и \_\_\_\_\_ итоговую аттестацию.

(прошёл успешно/ не прошёл)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**БГИТУ-ПСП-2-2.9-2026**

Диссертация аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО, тема диссертации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует)

критериям, установленным федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Аспиранту (ФИО), успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдать заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Аспиранту (ФИО), не прошедшему итоговую аттестацию, выдать справку об обучении и заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года №842 «О порядке присуждения учёных степеней»)

Председатель ИАК \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Секретарь ИАК \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**БГИТУ-ПСП-2-2.9-2026**

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Диссертация \_\_\_\_\_ (тема диссертации)

выполнена на кафедре \_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

В период подготовки диссертации аспирант \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

работал в \_\_\_\_\_ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного

или научного структурного подразделения, должность)

В 20\_\_ г. окончил \_\_\_\_\_ (наименование образовательного учреждения высшего образования)

по программе подготовки \_\_\_\_\_ (наименование программы подготовки)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, основное место работы:

\_\_\_\_\_ полное официальное название организации в соответствии с уставом,

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения, должность)



Принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы:

- личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований;
- ценность научных работ аспиранта;
- соответствие диссертации требованиям, установленным в п.14 Положения о присуждении ученых степеней;
- научная специальность (научные специальности), отрасль науки, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом (приводится перечень работ).

Диссертация \_\_\_\_\_  
(тема диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Соответствует/не соответствует критериям, установленным федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ чел.

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ чел., «против» \_\_\_\_\_ чел., «воздержалось» \_\_\_\_\_ чел.

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, оформившего заключение)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)



ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

**БГИТУ-ПСП-2-2.9-2026**

Приложение 3

Ректору БГИТУ  
В.А.Егорушкину  
аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения, наименование  
программы подготовки)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с выполнением мной индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией. Академической задолженности не имею.

Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО аспиранта

Научный руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИО аспиранта